

Therapiezentrum Emler

www.therapiezentrum-emler.de

sucht eine

Büro-/Empfangskraft (w/m)

ab sofort in Teil- oder Vollzeit



Unser Team besteht aus zwei qualifizierten und motivierten Physiotherapeut/-in, 9 qualifizierten und motivierten Ergotherapeuten/-innen einer Psychotherapeutin, Hundeführern/-innen sowie 8 vierbeinigen Kollegen/-innen und einem Therapiepfersd.

Unser Therapiezentrum bietet:

- Auf ca. 400 qm viel Raum sich zu verwirklichen
- Regelmäßige Teamsitzungen und Teampflege mit Supervision
- Interne und externe Fortbildungen und Beteiligung an Fortbildungskosten
- Großen Empfangsbereich

Aufgaben:

- Betreuung des Empfangsbereichs inkl. der Telefonate
- Bearbeitung der Post
- Verwalten und Pflegen der Rezept- und Klientendaten (mit Hilfe des Programms Theorg)
- Besprechungen vorbereiten und nachbereiten
- Lohndaten vorbereiten
- Bestandspflege und Kontrolle des Praxisinventars/Arbeitsmittel
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse in MS Word und MS Excel
- Teamfähigkeit, Spaß am Organisieren

Wir freuen uns über Bewerber/-innen, die Freude an dieser besonderen Arbeit mitbringen und bereit sind, sich sowohl fachlich als auch persönlich einzubringen!

Mehr Infos und Impressionen unseres Teams und der Praxis unter
www.therapiezentrum-emler.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an th-emler@t-online.de oder schriftlich an

Therapiezentrum Emler
Wetzlarer Str. 79
35580 Wetzlar